

ADNOTACJE URZĘDOWE

Data wpływu wniosku
i podpisy osoby
upoważnionej do
przyjmowania
wniosku

--	--

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE OBIEKTU LUB URZĄDZENIA

Imię i nazwisko lub nazwa i dokładny adres podmiotu

--

Kierownik (opiekun) grupy – odpowiedzialny za grupę korzystającą z obiektu lub urządzenia:

--

Tel. kontaktowy

--

Dokument załączony do wniosku:

Pouczenie: dokument (odpis, wypis, kopia poświadczona za zgodność) opatrzony datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) potwierdzający dane podmiotu, z wyjątkiem osoby fizycznej, która obowiązana jest załączyć kserokopie dokumentu (np. dowodu osobistego).

Nazwa obiektu lub urządzenia, które ma być udostępnione (np. hala miejska):

.....
.....
.....
.....
.....

Cel, w jakim obiekt lub urządzenie ma być udostępnione (np. trening, mecz):

.....
.....

Termin/y udostępnienia obiektu lub urządzenia (np. 2 maja 2010r. od godz.16.00 do 17.00):

.....
.....
.....

Data i podpis wnioskodawcy:

.....

Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach związanych z zawartym wnioskiem. Zainteresowanemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.

Data i podpis wnioskodawcy:

.....

Stanowisko kierownika/ dyrektora:

.....
.....
.....
.....

Data i podpis oraz pieczęć kierownika/ dyrektora:

.....